



Algemene voorwaarden Energetisch Centrum Tilburg, Reikischool The Awakening en Kindlicht

Definities

1. De Praktijk: Energetisch Centrum Tilburg, Reikischool The Awakening en Kindlicht, allen gevestigd te Tilburg onder KvK nr. 82957452.
2. Cliënt: degene met wie "De Praktijk" een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: De Praktijk en Cliënt samen.

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens De Praktijk.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de cliënt of van derden uitdrukkelijk uit.

Prijzen

1. Alle prijzen die De Praktijk hanteert zijn in euro's, zijn inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals reiskosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen die De Praktijk hanteert voor haar diensten, op haar website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan De Praktijk te allen tijde wijzigen.
3. Partijen komen voor een dienstverlening door De Praktijk een totaalbedrag als richtprijs overeen, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
4. De Praktijk is gerechtigd om 10% van de richtprijs af te wijken.
5. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient De Praktijk cliënt tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
6. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft cliënt het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
7. De Praktijk heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
8. Voorafgaand aan de ingang ervan zal De Praktijk prijsaanpassingen mededelen aan cliënt.



Betalingen en betalingstermijn

1. De Praktijk mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het overeengekomen bedrag verlangen.
2. Cliënt moet declaraties binnen 7 dagen na factuurdatum aan De Praktijk betalen, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betalingstermijn vermeld staat.
3. Betalingstermijnen worden beschouwd als fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien cliënt het overeengekomen bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft voldaan, hij van rechtswege in verzuim en in gebreke is, zonder dat De Praktijk cliënt een aanmaning hoeft te sturen c.q. in gebreke hoeft te stellen.
4. De Praktijk behoudt zich het recht voor om een levering afhankelijk te stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling te eisen voor het totale bedrag van de dienst.

Gevolgen niet tijdig betalen

1. Betaalt cliënt niet binnen de overeengekomen termijn, dan is De Praktijk gerechtigd de wettelijke rente van 2% per maand voor niet-handelstransacties in rekening te brengen vanaf de dag dat cliënt in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer cliënt in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan De Praktijk.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit Vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer cliënt niet tijdig betaalt, mag De Praktijk haar verplichtingen opschorten totdat cliënt aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van cliënt zijn de vorderingen van De Praktijk op cliënt onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert cliënt zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door De Praktijk, dan is zij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan De Praktijk te betalen.



Herroepingsrecht

1. Cliënt kan een dienst gedurende een bedenktijd van 14 dagen zonder opgave van reden ontbinden op voorwaarde dat:
 - a. Het geen dienst betreft die met instemming van cliënt volledig wordt uitgevoerd binnen de 14 kalenderdagen bedenktijd en waarbij cliënt uitdrukkelijk heeft verklaard van het herroepingsrecht af te zien.
 - b. Indien de dienst een traject betreft, dan hebben zowel cliënt De Praktijk het recht om na het plaatsvinden van de eerste sessie de overeenkomst te ontbinden mocht blijken dat er of vanuit cliënt of vanuit De Praktijk reden is om niet verder te willen gaan met de andere partij. Dit zal in onderling overleg bespreekbaar worden gemaakt, waarna de overeenkomst zal worden ontbonden. Indien het initiatief vanuit cliënt plaatsvindt, zal er alsnog een betalingsverplichting bestaan voor de plaatsgevonden sessie(s).
2. De bedenktijd van 14 dagen zoals in lid 1 genoemd, vangt aan:
 - a. Zodra cliënt een overeenkomst met De Praktijk heeft gesloten
 - b. Zodra cliënt een bevestiging via mail of app e.d. heeft ontvangen.
3. Cliënt kan zijn beroep op het herroepingsrecht kenbaar maken via info@energetischcentrumtilburg.nl.

Garantie

Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor De Praktijk enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Uitvoering van de overeenkomst

1. De Praktijk voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De Praktijk heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden mocht dit ten goede komen van cliënt.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door cliënt.
4. Het is de verantwoordelijkheid van cliënt dat De Praktijk tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien cliënt er niet voor heeft gezorgd dat De Praktijk tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van cliënt.



Informatieverstrekking door cliënt

1. Cliënt stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan De Praktijk.
2. Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover cliënt dit verzoekt, retourneert De Praktijk de betreffende bescheiden.
4. Stelt cliënt niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door De Praktijk redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van cliënt.

Duur van de overeenkomst betreffende een dienst

1. De overeenkomst tussen De Praktijk en cliënt betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor de duur zoals wordt vermeld in de afgesloten overeenkomst. De overeenkomst wordt opgesteld aan de hand van de met cliënt besproken informatie en samen met cliënt zal er een behandelplan worden opgesteld.
2. Mocht tijdens het traject blijken dat er meerdere sessies nodig zijn om hetgeen cliënt wil behandelen aan te pakken, dan zal in overleg met cliënt worden besloten om al dan niet over te gaan tot meerwerk.

Vrijwaring

Cliënt vrijwaart De Praktijk tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door De Praktijk geleverde diensten.

Klachten

1. Cliënt dient een door De Praktijk verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoord een verleende dienst niet aan hetgeen cliënt redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient cliënt De Praktijk daarvan zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkoming(en) op de hoogte te stellen.



3. Cliënt geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat De Praktijk in staat is hierop adequaat te reageren.
4. Cliënt dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
5. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat De Praktijk gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.
6. Indien cliënt ontevreden is over de dienstverlening van De Praktijk deelt cliënt dit zo spoedig mogelijk mee aan De Praktijk en zullen partijen proberen om tot een informele oplossing te komen.
7. Wanneer de in lid 1 genoemde weg niet tot voldoende oplossing leidt, kan cliënt een klacht indienen bij Zorg voor de Zaak. Het lidmaatschapsnummer van De Praktijk bij Zorg voor de Zaak is 201900996. Zij is tevens via Zorg voor de Zaak aangesloten bij een erkende geschilleninstantie met klachtenfunctionaris en geschillencommissie.

Ingebrekestelling

1. Cliënt dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan De Praktijk.
2. Het is de verantwoordelijkheid van cliënt dat een ingebrekestelling De Praktijk ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

Afzeggen van een geplande afspraak

1. Indien een geplande afspraak wegens omstandigheden dient te worden verplaatst dient dit 24 uur voor de geplande afspraak te worden gemeld, waarna een nieuwe afspraak zal worden gepland. Deze voorwaarde geldt voor beide partijen.
2. Ingeval van ziekte dienen beide partijen dit zo snel mogelijk te melden, waarna een nieuwe afspraak zal worden gepland.

Niet verschijnen op een geplande afspraak

Indien cliënt niet verschijnt op een geplande afspraak en niet tijdig heeft afgemeld, is De Praktijk gemachtigd om het volledige bedrag in rekening te brengen.

Hoofdelijke aansprakelijkheid cliënt

Als De Praktijk een overeenkomst aan gaat met meerdere cliënten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan De Praktijk verschuldigd is.



Aansprakelijkheid De Praktijk

1. De Praktijk is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die cliënt lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien De Praktijk aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. De Praktijk is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien De Praktijk aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

Vervaltermijn

Elk recht van cliënt op schadevergoeding van De Praktijk vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Recht op ontbinding

1. Cliënt heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer De Praktijk toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van hun verplichtingen, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door De Praktijk niet haalbaar of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat De Praktijk in verzuim is.
3. De Praktijk heeft het recht de overeenkomst met cliënt te ontbinden, indien cliënt zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien De Praktijk kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geeft om te vrezen dat cliënt zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.



Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van De Praktijk in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van cliënt niet aan De Praktijk kan worden toegerekend in een van de wil van De Praktijk onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van haar verplichtingen ten aanzien van cliënt geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van De Praktijk kan worden verlangd.
2. Tot in de lid 1 genoemde overmachtssituatie worden ook – doch niet uitsluitend – gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derde; onverwachte stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Indien zich een overmachtssituatie voordoet waardoor De Praktijk 1 of meerdere verplichtingen naar cliënt niet kan nakomen, worden die verplichtingen opgeschort totdat De Praktijk er weer aan kunnen voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtssituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. De Praktijk is in een overmachtssituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachtssituatie enig voordeel geniet.

Wijziging van de overeenkomst

1. Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Voorafgaand lid is niet van toepassing bij producten die zijn afgenomen in een fysieke winkel.

Wijziging algemene voorwaarden

1. De Praktijk is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijziging van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal De Praktijk zoveel mogelijk vooraf met cliënt bespreken.



Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat De Praktijk bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar De Praktijk is gevestigd / praktijk houdt, is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de Wet dwingend anders voorschrijft.

Opgesteld op 8 februari 2024.